

## Stellenausschreibung

Die Deutsche Richterakademie, Tagungsstätte Wustrau sucht zum 8. Januar 2024

### eine/n Hausmeister\*in /Kraftfahrer\*in (m/w/d)

unbefristet und in Vollzeit.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 4 TV-L.

Aufgabengebiete:

- Wartung und Pflege der Gebäude sowie der technischen Anlagen und Geräte
- Allgemeine Reparaturarbeiten und Instandhaltungsarbeiten an Gebäuden und Außenanlagen
- Kontrolltätigkeiten und Rundgänge an technischen Anlagen inkl. Mängelmeldungen und Dokumentationen
- Durchführung von Räum-, Umzugs- und Einrichtungsarbeiten
- Personentransfer mit den Dienstkraftfahrzeugen sowie Besorgungs- und Kurierfahrten
- Wartung und Pflege der Dienstkraftfahrzeuge
- Wahrnehmung von Rufbereitschaft

Ihr Profil:

- Sie besitzen handwerkliche Fähigkeiten und ein technisches Grundverständnis.
- Führerschein Klasse B ist zwingend erforderlich.
- Sie sind serviceorientiert und bringen die uneingeschränkte körperliche Eignung für die genannten Tätigkeiten mit.
- Sie können selbständig arbeiten, sind flexibel, teamfähig, empathisch und verfügen über gute Kommunikationsfähigkeiten.
- Ferner bringen Sie die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit – insbesondere auch an Wochenenden und Feiertagen - mit.
- Erfahrungen im Bereich Facility-Management sind wünschenswert.

Die Bewerbung von Frauen ist erwünscht. Schwerbehinderte können eingestellt werden, wenn sie über das erforderliche Maß an körperlicher Belastbarkeit verfügen.

**Bewerbungen** sind mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Schul- und Arbeitszeugnisse, sonstige Qualifizierungsnachweise) **bis zum 5. Oktober 2023** zu richten an:

**Deutsche Richterakademie**  
**Tagungsstätte Wustrau**  
**Am Schloß 1**  
**16818 Wustrau**

oder per E-Mail an: [wustrau@deutsche-richterakademie.de](mailto:wustrau@deutsche-richterakademie.de)

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Verwaltung der Deutschen Richterakademie, Tagungsstätte Wustrau, Telefonnummer 033925 – 897221.

Wir informieren Sie hiermit, dass wir Ihre personenbezogenen Daten zur Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeiten und speichern. Dies erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1b, Art. 88 DSGVO i. V. m. § 26 BbgDSG.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist. Die Rücksendung erfolgt in diesem Fall 3 Monate nach Abschluss des Verfahrens. Alle anderen Bewerbungsunterlagen werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass eine Kostenerstattung für Auslagen (z.B. Reisekosten) im Rahmen des Bewerbungsverfahrens nicht möglich ist.