

Stellenausschreibung



Die Deutsche Richterakademie, Tagungsstätte Trier, sucht zum 01.04.2023

eine Service-/Küchenhilfskraft (m/w/d)

unbefristet und in Teilzeit (27 Stunden/Woche).

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 3 TV-L.

Aufgabengebiete:

- Ein- und Abdecken der Tische, Geschirrrreinigung und -pflege
- Servieren der Speisen, Buffetbetreuung
- Reinigung und Pflege des Küchenbereichs und der Geräte
- Mithilfe bei der Zubereitung der Speisen unter Anleitung der Köche

Ihr Profil:

- Sie sind serviceorientiert und bringen die uneingeschränkte körperliche Eignung für die genannten Tätigkeiten mit.
- Zu Ihren Stärken gehören Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität und Eigeninitiative.
- Sie sind in der Lage, selbständig und strukturiert zu arbeiten.
- Ferner bringen Sie die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit (Schichtarbeit) mit.
- Sie sind bei Bedarf zur Arbeitsleistung auch an Wochenenden und Feiertagen bereit.

Wir bieten:

- Ein sicheres Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst.
- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach E 3 TV-L.
- Eine gute Arbeitsatmosphäre.

Die Deutsche Richterakademie bietet allen Menschen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, sexueller Orientierung oder Behinderung gleiche Chancen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen sind mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Schul- und Arbeitszeugnisse, sonstige Qualifikationsnachweise) zu richten an die:

**Deutsche Richterakademie
Tagungsstätte Trier
Berliner Allee 7
54295 Trier**

oder
per E-Mail an: trier@deutsche-richterakademie.de

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Verwaltungsleiterin, Andrea Meyer,
Telefonnummer 0651/9361-106.

Wir informieren Sie hiermit, dass wir Ihre personenbezogenen Daten zur Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeiten und speichern. Dies erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1b, Art. 88 DSGVO i. V. m. § 26 BbgDSG. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt ist. Die Rücksendung erfolgt in diesem Fall 3 Monate nach Abschluss des Verfahrens. Alle anderen Bewerbungsunterlagen werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass eine Kostenerstattung für Auslagen (z.B. Reisekosten) im Rahmen des Bewerbungsverfahrens nicht möglich ist.