

Stellenausschreibung



Die Deutsche Richterakademie, Tagungsstätte Wustrau, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Sachbearbeiter/eine Sachbearbeiterin (m/w/d)

für IT- Angelegenheiten und allgemeine Verwaltungsangelegenheiten

unbefristet und in Vollzeit (40 Stunden/Woche).

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 9a TV-L.

Aufgabengebiete:

- Administration, Einrichtung und Betreuung der IT-Struktur und der Online-Tagungsformate der Deutschen Richterakademie
- Einführung und Unterstützung von Tagungsleitungen, Referierenden und Teilnehmenden bei Online-Tagungsformaten und Tagungstechnik
- Support aller Teilnehmenden vor und während der Durchführung von Online-Tagungen
- Mitarbeit bei der Entwicklung, Implementierung, Konfiguration und Fortentwicklung von IT-Anwendungen und Tagungssoftware
- Einrichtung, Verwaltung und Pflege von E-Learning-Plattformen
- selbständige Bearbeitung von allgemeinen Verwaltungsangelegenheiten

Unabdingbar sind:

- abgeschlossene Berufsausbildung vorzugsweise im IT-Umfeld oder Justizbereich
- Berufserfahrung im IT-Bereich
- Fachkenntnisse in Betriebssystemen, den Office-Anwendungen und in der Netzwerkbetreuung
- prozessorientierte Denkweise und Fähigkeit, sich schnell in IT- wie auch Verwaltungsprozesse einzuarbeiten
- Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge zu vermitteln
- eigenverantwortliches, selbständiges und strukturiertes Arbeiten
- Sehr gute Kommunikations- und Vermittlungsfähigkeiten, Teamfähigkeit
- hohes Maß an Kunden- und Serviceorientierung sowie Belastbarkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit, Arbeit am Wochenende und zur Fort- und Weiterbildung
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Wünschenswert sind:

- Kenntnisse in CMS-Typo 3
- grundlegende Rechtskenntnisse zur Betreuung der E-Learning-Plattformen
- Erfahrung in der Anwenderbetreuung und mit Tagungstechnik
- Programmierkenntnisse
- Kenntnisse über Informationssicherheit, Datenschutz und Justizverwaltungsangelegenheiten

Die Deutsche Richterakademie bietet allen Menschen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, sexueller Orientierung oder Behinderung gleiche Chancen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen sind mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Schul- und Arbeitszeugnisse, sonstige Qualifikationsnachweise) **bis zum 25. Mai 2022** zu richten an die:

**Deutsche Richterakademie
Tagungsstätte Wustrau
Am Schloß 1
16818 Wustrau**

oder

per E-Mail an: wustrau@deutsche-richterakademie.de

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Verwaltungsleiterin, Birgit Maaß,
Telefonnummer 033925 – 897201.

Wir informieren Sie hiermit, dass wir Ihre personenbezogenen Daten zur Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeiten und speichern. Dies erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1b, Art. 88 DSGVO i. V. m. § 26 BbgDSG. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt ist. Die Rücksendung erfolgt in diesem Fall 3 Monate nach Abschluss des Verfahrens. Alle anderen Bewerbungsunterlagen werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass eine Kostenerstattung für Auslagen (z.B. Reisekosten) im Rahmen des Bewerbungsverfahrens nicht möglich ist.